

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 34»

**Оптимизация процесса передачи информации между  
родителями (законными представителями) и педагогами**

Ленинск - Кузнецкий ГО 2023г.

**ПАСПОРТ**  
бережливого проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 34"  
(полное наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органа местного самоуправления  
муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных им организаций)  
Оптимизация процесса передачи информации между родителями (законными представителями) и педагогами.  
(название бережливого проекта)



УТВЕРЖДАЮ  
Студенникова Т.С., заведующий  
(Ф.И.О., должность руководителя  
заказчика бережливого проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Общие данные:  
Заказчик: Студенникова Татьяна Сергеевна, заведующий МБДОУ №34  
Процесс: передача информации между педагогами и родителями (законными представителями)  
Границы процесса: от поручения руководителя до передачи информации педагога и родителям (законным представителям)  
Руководитель бережливого проекта: Власова Ольга Петровна  
Команда бережливого проекта: Крехова Анна Николаевна, Григорьева Жанна Александровна, Чубарова Валентина Владимировна, Цыганкова Мария Владимировна, Синельникова Оксана Витальевна

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями).	24 часа	1 час
Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс.	40%	90%
Стандартизация ежедневных операций по работе с родителями (законными представителями)	60%	100%

Эффекты:  
Сокращение временных затрат и потеря данных при получении и обработке информации между педагогами и родителями (законными представителями).  
Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс

**Обоснование:**

1. Временные потери на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями).
2. Потеря интереса родителей (законных представителей) к статьям и брошюрам в родительских уголках.
3. Слабая активность и включенность родителей в образовательную деятельность ДОО

**Сроки:**

1. Согласование паспорта проекта «01» августа 2023 г.
2. Картирование текущего состояния (с «02» августа 2023 г. по «10» августа 2023г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «14» августа 2023 г. по «21» августа 2023г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «22» августа 2023 г. по «29» августа 2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «30» августа 2023г. по «12» сентября 2023г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «13» сентября 2023г. по «15» сентября 2023 г.)
7. Внедрение улучшений (с «18» сентября 2023г. по «18» декабря 2023г.)
8. Мониторинг результатов (с «19» декабря 2023 г. по «25» декабря 2023г.)
9. Закрытие проекта («26» декабря 2023 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («27» декабря 2023 г.)

# Паспорт проекта

## Обоснование

1. Временные потери на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями).
2. Потеря интереса родителей (законных представителей) к статьям и брошюрам в родительских уголках.
3. Слабая активность и включенность родителей в образовательную деятельность ДОО

# Паспорт проекта

## Цели и эффекты

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями)	24 часа	1 час
Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс.	40%	90%
Стандартизация ежедневных операций по работе с родителями (законными представителями)	60%	100%

### Эффекты:

повышение эффективности процесса передачи и обработки информации между родителями (законными представителями) и педагогами.

# Паспорт проекта

## Сроки

1. Согласование паспорта проекта «01» августа 2023 г.
2. Картирование текущего состояния (с «02»августа 2023 г. по «10» августа 2023г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «14» августа 2023 г. по «21» августа 2023г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «22» августа 2023 г. по «29» августа 2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «30» августа 2023г. по «12» сентября 2023г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «13» сентября 2023г. по «15» сентября 2023 г.)
7. Внедрение улучшений (с «18»сентября 2023г. по «18» декабря 2023г.)
8. Мониторинг результатов (с «19» декабря 2023 г. по «25» декабря 2023г.)
9. Закрытие проекта («26» декабря 2023 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («27» декабря 2023 г.)



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния процесса



### Условные обозначения

1. Отвлечение от работы
2. Временные потери на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями).
3. Искажение полученной информации, отсутствие передачи информации
4. Потеря интереса родителей (законных представителей) к статьям и брошюрам в родительских уголках.
5. Слабая активность и включенность родителей в образовательную деятельность ДОО
6. Занятость родителей

# Пирамида проблем



1. Отвлечение от работы.
2. Временные потери на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями).
3. Искажение полученной информации, отсутствие передачи информации.
4. Предоставление информации для родителей (законных представителей) на бумажном носителе.
5. Слабая активность и включенность родителей в образовательную деятельность ДООУ.
6. Отсутствие ребенка в ДООУ.
7. Занятость родителей.

# Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы
Невозможность получения и передачи информации в полном объеме (текстовый, фото и видео материал) педагогам и родителям (законным представителям).	Непосредственная работа с воспитанниками.	Передача информации по средствам интернет ресурсов (VK месенджер, ВКонтакте, Telegram, «Одноклассники», сайт детского сада)
Отсутствие возможности собрать оперативно в полном объеме необходимую информацию.	Занятость родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в ДОУ. Отсутствие у родителей желания идти на контакт с педагогом.	Предоставления материала (текстовый, видео и фото) родителям (законным представителям) по средствам интернет ресурсов (VK месенджер, ВКонтакте, Telegram, «Одноклассники», сайт детского сада)
Внедрение современных методик и инструментов для сокращения потерь времени и материальных ресурсов.	Низкая эффективность работы с родителями.	.Создание и использование возможностей дистанционного общения и консультирования через группы в социальных сетях



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта целевого состояния процесса

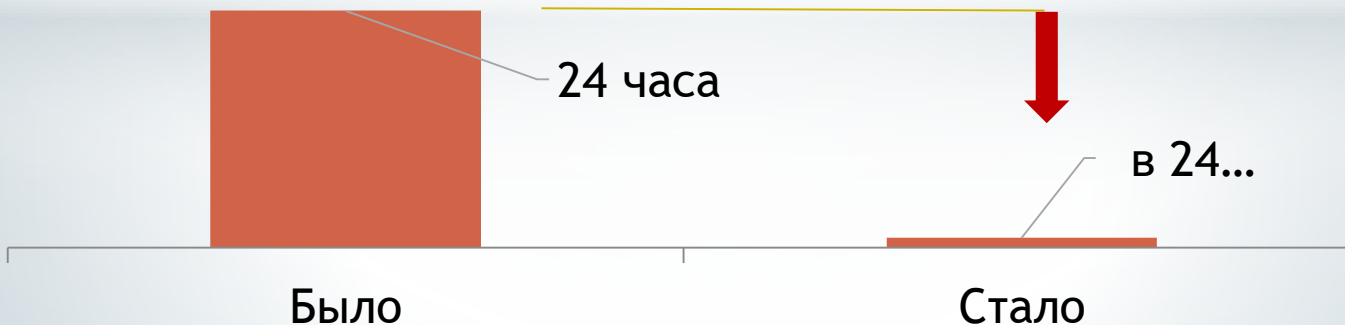


### Улучшение:

1. Увеличение времени для выполнения непосредственных должностных обязанностей
2. Организация единого интернет ресурса для взаимодействия педагогов и родителей
3. Получение полной достоверной информации

# Достиженные результаты

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на получение и обработку информации между педагогами и родителями (законными представителями)	24 часа	1 час
Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс.	40%	90%
Стандартизация ежедневных операций по работе с родителями (законными представителями)	60%	100%



# Достигнутые результаты

1. Увеличение объема и доступности информации для педагогов и родителей (законных представителей).
2. Оптимизация ресурсных затрат через использование современных форм взаимодействия с педагогами и родителями.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Адрес: 652518 Кемеровская обл.,  
г. Ленинск-Кузнецкий,

ул. Партизанская, 2

Телефон: 8 (384 56) 5 40 51

Эл. почта: [zhavoronokmdou34@mail.ru](mailto:zhavoronokmdou34@mail.ru)